



## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten zur Erreichbarkeit, zur Erstellung eines Schülersausweises und in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

**Berufskolleg an der Lindenstraße, Lindenstraße 78, 50674 Köln**

<b>Kontakt Daten Schule</b> Berufskolleg an der Lindenstraße Lindenstraße 78 50674 Köln Tel: 0221 9216890 E-Mail: bk3.linden@schulen-koeln.de	<b>Schulischer Datenschutzbeauftragter</b> datenschutz-schulen@stadt-koeln.de (hier keine Formulare hinschicken!!!) Schulamt für die Stadt Köln Willy-Brandt-Platz 3 50679 Köln
--	--

Liebe Schülerinnen und Schüler,  
Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Zu verschiedenen Zwecken müssen wir personenbezogene Daten von Ihnen /Ihren Kindern erheben. Dies geht nur, wenn wir von Ihnen hierfür eine Einwilligung erhalten. Um welche Einwilligungen es sich handelt, können Sie im Folgenden lesen.

Bitte füllen Sie diese Erklärung entsprechend aus und geben Sie sie unterschrieben bei Ihrem Klassenlehrer/ Ihrer Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer/ der Klassenlehrerin Ihres Kindes ab.

Sie können uns **als Eltern** die Möglichkeit geben, dass wir Sie auch per Fax oder E-Mail zu Hause und per Telefon und E-Mail am Arbeitsplatz kontaktieren. Im Falle eines medizinischen Notfalls bei Ihrem Kind können wir Ihren Angaben gemäß handeln.

Darüber hinaus können **innerhalb der Elternschaft** einer Klasse Kontaktinformationen als Klassenliste an alle Eltern verteilt werden. Hierfür benötigen wir auch Ihre Zustimmung.

Unsere Schülersausweise werden z.T. elektronisch erstellt und ausgedruckt. Hierfür benötigen wir ein Foto von Ihnen/Ihrem Kind, welches wir in unserem Schülerverwaltungssystem verarbeiten.

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schülersausweise, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Schulfeste (z.B. Europatag) oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Das elektronische Klassenbuch kann auch Informationen an Eltern und Ausbildungsbetriebe zur Verfügung stellen. Es werden nur rechtlich zugelassene Informationen bereitgestellt, zu denen wir gesetzlich verpflichtet sind. Im Rahmen unserer pädagogischen Arbeit ist es uns jedoch wichtig, Sie möglichst zeitnah entsprechend informieren zu können. Hierfür benötigen wir die Zustimmung des volljährigen Schülers/ der Schülerin über diese Möglichkeit.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Dr. A. Langner, OstDin  
(Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]



**1) Erreichbarkeit der Eltern am Wohnsitz (nur bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern)**

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen dafür speichert:

*Bitte ankreuzen und ergänzen!*

private E-Mail: \_\_\_\_\_  private Faxnummer: \_\_\_\_\_

JA /  NEIN Die Schule darf die private E-Mail nutzen, um mir/ uns Elternbriefe und allgemeine Informationen zukommen zu lassen.

**Hinweis:** Sensible Informationen werden von der Schule grundsätzlich **NIE** per E-Mail an Eltern übermittelt!

**2) Erreichbarkeit der Eltern am Arbeitsplatz (nur bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern)**

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen dafür speichert:

*Bitte ankreuzen und ergänzen!*

berufliches Telefon: \_\_\_\_\_  berufliche E-Mail: \_\_\_\_\_

**3) Notfallinformationen (nur bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern)**

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule folgende Notfallinformationen vorhält und im Fall eines medizinischen Notfalls meines Kindes nutzt:

*Bitte ankreuzen und ergänzen!*

Art des Notfalls: Stichwort, Kurzinfo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wichtige Person oder Institution: Name, Vorname, Bezeichnung, Erreichbarkeit: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Arbeitsplatz, Telefon, Fax, E-Mail:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4) Klassenliste (nur bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern)**

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule folgende Informationen in eine Klassenliste der Klasse meines/ unseres Kindes einträgt und diese Liste dann an alle Eltern der Klasse verteilt:

*Bitte ankreuzen und ergänzen!*

JA /  NEIN Name des Kindes: \_\_\_\_\_

JA /  NEIN Ihre Adresse: \_\_\_\_\_

JA /  NEIN Ihre private Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**5) Schülerschein**

Unsere Schule verarbeitet zur Erstellung des beantragten Schülerscheines, Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr und ggf. eine interne Schüler ID. Ein Foto erstellen wir vor Ort, welches im Schulverwaltungsprogramm SchILD verarbeitet wird. Falls eine interne Schüler ID angegeben wird, kann diese ggf. als Lesernummer für Ausleihen am BKaL genutzt werden.

Die Rechteeräumung an dem Foto erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person durch die Schule zur Erstellung eines Schülerscheines ein.**

JA /  NEIN



## 6) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Schulfeste (z.B. Europatag) oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. Darüber hinaus fällt hierunter auch die Veröffentlichung von Terminlisten für Prüfungen, in denen Name, Vorname, Klasse und Ort der Prüfung veröffentlicht werden.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

**Bitte ankreuzen!**

- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.bkaL.de](http://www.bkaL.de)
- Fotos
- Personenbezogene Daten (z.B. Name und/oder Klasse/Kurs)

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

## 7) Anfertigung von Videoaufzeichnungen

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:**

**Bitte ankreuzen!**

- Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: *Projekte, Dokumentationen, Erklärfilme*

Diese Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

- Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Projekte, Dokumentationen, Erklärfilme*

Die Aufnahmen werden auf der Homepage der Schule ([www.bkaL.de](http://www.bkaL.de)) oder auf schulinternen Moodleplattform (<https://www.bkaL.de/html/moodle/>) veröffentlicht.

## 8) Nutzung des elektronischen Klassenbuchs [schulmanager-online.de](http://schulmanager-online.de)

Die Nutzung unseres digitalen Klassenbuchs, inklusive dem Stunden- und Vertretungsplan, **Schulmanager-Online**, bietet neben den rechtlich verbindlichen Eintragungen verschiedene Funktionen. Damit Sie als Eltern z.B. Krankmeldungen online vornehmen können, oder Eltern und Betriebe z.B. Einsicht in die Fehlzeiten der Schülerinnen und Schüler erhalten, benötigen wir die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Um welche Daten es sich dabei handelt, ist in den datenschutzrechtlichen Informationen unter [https://www.bkaL.de/images/Datenschutz/Einwilligung-EU-DSGVO-konform-Schulmanager\\_BKaL.pdf](https://www.bkaL.de/images/Datenschutz/Einwilligung-EU-DSGVO-konform-Schulmanager_BKaL.pdf) beschrieben.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung des schulischen Schulmanager-Online wie zuvor beschrieben ein:**

**Bitte ankreuzen!**

- JA /  NEIN Vom Nutzer eingegebene Daten bei Nutzung der schulischen Schulmanager-online

Im Falle einer Nichteinwilligung oder beim Widerruf der Einwilligung stehen Stunden- und Vertretungsplan innerhalb der Schule über das im Lehrerzimmer (für Lehrkräfte) sowie über die Seite <https://osp2.stadt-koeln.de> mit den vom Lehrer bekannt gegebenen Zugangsdaten zur Verfügung. Ein Nutzerkonto in Schulmanager-online ist für deren Nutzung nicht erforderlich. Zur Kenntnisnahme von Stundenplanänderungen sind Lehrkräfte und Schüler innerhalb der üblichen Schulzeiten verpflichtet.

**Hinweis:** Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die bei der Nutzung der **Schulmanager-Online Android und iOS App** auf dem Endgerät des Nutzers anfallen, liegen nicht in der Verantwortung der Schule. In dieser Datenschutzerklärung geht es lediglich um die Daten, welche beim Zugriff über diese Apps durch den Nutzer auf das Schulmanager-online der Schule anfallen.



Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

**Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

---

[Unterschrift Schülerin / Schüler]