

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Büro-Azubis sind nichts Besonderes? Bei Heidecke schon!

Klar: Woanders bist du vielleicht nur ein Rad im Getriebe. Aber in einem Handwerksbetrieb wie den Heidecke Malerwerkstätten stehst du im Mittelpunkt. Du machst alles! Denn unsere Teams sind draußen auf der Baustelle und brauchen ein starkes Back-Office. Du wirst in den drei Jahren als „Auszubildende/r zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement“ viel lernen – und du wirst managen. Ist das dein Ding? Dann: Willkommen im coolsten Malerbetrieb von Köln!

Gutes Klima, gute Ausbildung, gute Bezahlung

Das Wichtigste zuerst: Wir zahlen übertariflich. Nach vier Monaten Probezeit erhältst du unseren Haustarif, der etwa **10 Prozent über dem gesetzlichen Tarif** liegt. Und noch mehr:

- Als traditionsreiches Kölner Handwerksunternehmen legen wir großen Wert auf eine **gute, fundierte Ausbildung**, die dir Zukunftschancen bringt.
- **Du wirst eins zu eins betreut** und bekommst alles persönlich gezeigt. Unsere Ausbilderin hat keine anderen Azubis und arbeitet im selben Büro wie du. Die Kolleginnen und Kollegen sind nett, hilfsbereit und interessieren sich für dich.
- Du profitierst von einer exzellenten betrieblichen Fortbildung und kannst die **hauseigene Führungsakademie** der Gruppe Heinrich Schmid nutzen, der wir angehören. Nach einer Übernahme bieten sich hier auch interessante Karrierechancen.
- Wenn du dich gut einarbeitest, übernimmst du **schnell Verantwortung** und eigene Aufgabenbereiche. Wir unterstützen dich in deinen Fähigkeiten und Interessen.
- Wir bieten allen Mitarbeitern **Jobtickets**

Was tust du bei uns?

Du bist in einem Dreier-Team tätig und direkt an den Niederlassungsleiter angedockt. Das bedeutet kurze Wege, schnelle Entscheidungen und ein breites Tätigkeitsgebiet:

- Bearbeitung des Schriftverkehrs, intern wie extern
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Materialwirtschaft
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Personalverwaltung und Lohnerfassung
- Mahnwesen und Bürgerschaftsmanagement
- Verbuchung des Zahlungsengangs
- Koordination und Organisation von Terminen, Besprechungen, Veranstaltungen und Reisen
- Kommunikation mit Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Kunden

Was erwarten wir von dir?

Zunächst ist uns wichtig, dass du einige Qualifikationen erfüllst:

- Du hast mindestens einen Realschulabschluss (Mittlere Reife).
- Du kennst dich mit Word, Excel und Outlook aus.
- Du kannst dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und bist geübt im Umgang mit Zahlen.

Genauso wichtig ist, dass du deine Aufgaben ernst nimmst und deine Ausbildung gewissenhaft angehst. Du solltest Freude am Umgang mit Menschen haben und dich mit einem Malerbetrieb identifizieren können. Teamfähigkeit ist uns ebenso wichtig wie sorgfältiges und verantwortungsvolles Arbeiten.

Ist das etwas für dich? Dann melde dich bei uns! Wir haben zum Sommer 2019 noch Ausbildungsplätze frei.

HEIDECKE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG

Frau Janine Görtz

Emil-Hoffmann-Str. 55-59

50996 Köln

Tel. 02236 32592-12

E-Mail: l.goertz@heidecke.com

<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>
--	--	--	--	--

<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>	<p>Ausbildung zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement Bewerbung an: HEIDECHE MALERWERKSTÄTTEN GmbH & Co. KG Frau Janine Götz Emil-Hoffmann-Str. 55-59 50996 Köln Tel. 02236 32592-12 E-Mail: j.goertz@heidecke.com Weitere Informationen unter www.heidecke.com</p>
--	--	--	--	--